

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета института
протокол от «03» 04 2023г. № 10

Ректор



Я. А. Чиговская-Назарова
приказ от «05» 04 2023г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМБИНАТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ПИТАНИЯ**

Глазов 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии с Уставом института.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также документированным процедурам, действующим в ФГБОУ ВО «ГГПИ».
4. Проект положения рассмотрен на заседании ученого совета института:

Протокол № 10 от 03 04 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное название:

полное – Комбинат студенческого питания; сокращенное – КСП.

1.2. Комбинат студенческого питания является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт), осуществляющим организацию общественного питания обучающихся, работников Института и сторонних лиц, подчиняется ректору Института.

1.3. Комбинат студенческого питания возглавляет директор. Состав и структура комбината студенческого питания формируются согласно штатному расписанию.

1.4. Назначение на должность директора и освобождение от этой должности осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. В период отсутствия директора Комбината студенческого питания его обязанности исполняет его заместитель, назначенный приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. В своей деятельности КСП руководствуется законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 029-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 (*с изменен. и дополн.*), Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (*с изменен. и дополн.*), Правилами оказания услуг общественного питания и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими сферу общественного питания, а также нормативными документами Министерства просвещения РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами института, приказами и распоряжениями ректора, Уставом института, решениями ученого совета института, настоящим Положением.

1.7. В структуру комбината студенческого питания входят: две столовые, расположенные в учебном корпусе №1 по адресу: ул. Первомайская, д. 25, в учебном корпусе № 3 по адресу: ул. Карла Маркса, 29; буфет № 4 «Зебра» по адресу: ул. Сулимова, 72; буфет в общежитие № 1 по адресу: ул. Первомайская, д.25 строение 2; буфет «Студенческий» в общежитие № 2 по адресу: ул. Энгельса, 16а; буфет «Кактус», расположенный в учебном корпусе №1 по адресу: ул. Первомайская, д. 25; буфет «Аквариум», расположенный в учебном корпусе № 3 по адресу: ул. Карла Маркса, 29.

1.8. Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием комбината студенческого питания осуществляет администрация Института совместно с Первичной профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников Глазовского пединститута им. В.Г. Короленко и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ГГПИ».

1.9. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и работников Института, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

1.10. В комбинате студенческого питания регулярно проводится санитарная обработка помещений, торгово-технологического и холодильного оборудования, посуды и приборов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечиваются условия для соблюдения работниками комбината студенческого питания правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

1.11. Комбинат студенческого питания не имеет права самостоятельно передавать другим организациям и предприятиям, а также продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование помещение и оборудование комбината студенческого питания, списывать инвентарь, сырье, другие материальные ценности с баланса. Все указанные действия возможны лишь по согласованию с ректором Института и на основании его решения.

1.12. Положение выложено на официальном сайте Института.

1.13. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников комбината студенческого питания.

1.14. Пользователями положения являются руководитель и работники комбината студенческого питания, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.15. Положение может корректироваться на заседании ученого совета института обоснованному представлению директора комбината студенческого питания.

1.16. Комбинат студенческого питания реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета института.

1.17. Документация при ликвидации комбината студенческого питания передается в архив Института на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Директор КСП обязан ознакомить работников комбината с данным документом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организация качественного питания обучающихся и работников Института.

2.2. Реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся в столовых и буфетах комбината студенческого питания, расширение ассортимента выпускаемой продукции, повышение её качества, установление оптимального режима работы.

2.3. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

2.4. Разработка и представление ректору предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности комбината студенческого питания.

3. ФУНКЦИИ

Комбинат студенческого питания для выполнения возложенных настоящим Положением задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает качественным питанием и высокой культурой обслуживания студентов и работников института, и иных посетителей.

3.2. Производит обеденную продукцию общественного питания и полуфабрикаты с соблюдением норм, и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий.

3.3. Изучает спрос потребителей на продукцию общественного питания.

3.4. Реализует собственную кулинарную продукцию и покупные товары через свои точки общественного питания.

3.5. Заключает различного вида сделки, не запрещенные законом и не противоречащие целям и виду деятельности КСП.

3.6. КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности: организация и проведение приемов и банкетов, обслуживание вечеров и торжественных ужинов, юбилеев и свадеб, поминальных обедов, изготовление на заказ кулинарных изделий и др.

3.7. Договоры с юридическими и физическими лицами по оказанию возмездных услуг заключаются исходя из приоритетности времени питания обучающихся и работников Института, согласованного с профсоюзными организациями обучающихся и работников Института.

3.8. Осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд КСП.

3.9. Организует и проводит ярмарки-выставки, выездные продажи.

3.10. Разрабатывает новые направления в организации питания.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Комбината студенческого питания обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом института и настоящим Положением;
- реализовывать продукцию собственного производства по ценам, установленным в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики от 09.11.2012 № 14/11
- устанавливать режим работы в соответствии с учебным процессом;
- обеспечивать горячим питанием студентов и работников в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем;
- своевременно сдавать торговую выручку в кассу Института, предоставлять в бухгалтерию отчетность в установленные сроки;
- выполнять требования СанПиНа, ХАССП и других нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия общественного питания;
- нести ответственность за качество изготавливаемой и реализуемой продукции;
- обеспечивать сохранность и качество продуктов питания при приёмке, хранении, переработке;
- бережно эксплуатировать производственное торгово - технологическое оборудование и другое имущество Института.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Полномочия директора Комбината студенческого питания:

- представлять интересы структурного подразделения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами

5.2. Директор Комбината студенческого питания имеет право:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать от руководства и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных функций и задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комбината студенческого питания;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- вносить предложения руководству Института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников КСП;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комбината студенческого питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Комбината студенческого питания выполняет функции в соответствии с Уставом и настоящим Положением, несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на КСП функций и задач;
- организацию работы столовых и буфетов, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой, технологической и исполнительской дисциплины в комбинате студенческого питания, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками КСП Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами Института;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности КСП;

6.2. Ответственность работников Комбината студенческого питания устанавливается действующим законодательством РФ, должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Комбинат студенческого питания выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Института:

7.1.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля

Получает:

- расчетные листы о назначении заработной платы;
- документы на работников комбината студенческого питания о материальной ответственности;
- акт на списание основных средств;
- приходный ордер на сданную выручку.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- документы на приобретение продуктов питания в комбинат студенческого питания;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- ежедневную выручку в кассу Института;
- требование-меню на проведение внутренних мероприятий;
- инвентаризационные ведомости по материальным запасам.

7.1.2. С контрактной службой

Получает:

- информацию по вопросам проведения конкурентных способов закупок для нужд Комбината студенческого питания.

Предоставляет:

- служебные записки, подписанные ректором на проведение конкурентных и неконкурентных способов закупок для нужд Комбината студенческого питания;
- проект описания объекта закупок (спецификации, калькуляции, технические задания, меню и т.п.);
- коммерческие предложения для обоснования начальной (максимальной) цены контракта с целью проведения конкурентных закупок.

7.1.3. С центром информатизации и дистанционного обучения

Получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в Институт;
- техническую помощь при поддержании технических средств.

Предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте Института;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств, используемых в КСП.

7.1.4. С юрисконсультом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности Комбината студенческого питания;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов Комбината студенческого питания.

7.1.5. С общим отделом

Получает:

- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- письма в другие организации для рассылки.

7.1.6. С административно-кадровым управлением

Получает:

- утвержденный график отпусков работников КСП;
- формы документов для заполнения.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками КСП;
- документы, необходимые для оформления приказов;
- предложения в график отпусков работников КСП;
- должностные инструкции работников, принятых на работу.

7.1.7. С профсоюзами по вопросам:

- обеспечения работы КСП по графику, согласованному с профсоюзами обучающихся и работников института;

- совместного принятия мер по улучшению качества обслуживания в точках общественного питания с учетом замечаний обучающихся и работников;

- предупреждения обучающихся и работников, не менее чем за сутки, о проведении частных мероприятий, либо о нерабочем дне в Комбинате студенческого питания.

7.1.8 Комбинат студенческого питания взаимодействует с другими структурными подразделениями Института и внешними организациями по вопросам, касающимся его деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовая деятельность комбината студенческого питания осуществляется в рамках сметы доходов и расходов за счет:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- других законных источников.

8.2. Все основные средства, закрепленные за комбинатом студенческого питания, являются собственностью Института.

8.3. Цены на продукцию устанавливаются комбинатом студенческого питания в минимальных размерах с учетом норм, определяемых региональными органами. Уровень наценки общественного питания устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.4. Калькуляцию и меню составляет калькулятор, контроль над правильным составлением калькуляции и меню осуществляет директор КСП в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Бухгалтерский учет продуктов питания, контроль за исполнением сметы доходов и расходов возлагается на бухгалтера.

8.6. Текущий ремонт, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также оплата труда, приобретение дорогостоящего оборудования, приобретение продуктов питания, посуды и хозяйственного инвентаря для нужд КСП, расходы, связанные с уплатой налогов, осуществляется за счет средств комбината студенческого питания.

8.7. Институт осуществляет за счет своих средств: капитальный ремонт закрепленных за комбинатом студенческого питания помещений, оплату коммунальных расходов (отопление, электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, канализация, вывоз мусора), проведение медосмотров работниками комбината студенческого питания.

8.8. Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором.

8.9. Стимулирующая надбавка назначается по итогам работы за полный месяц исходя из доходов комбината студенческого питания. Основанием для выплаты является служебная записка, представленная директором КСП и согласованная начальником УБУ и ФК- главным бухгалтером.

8.10. Комбинат студенческого питания обладает самостоятельностью в осуществлении хозяйственной деятельности в пределах, определенных настоящим Положением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор КСП



О.В. Дементьева


Согласовано:

Начальник УБУиФК-гл.бухгалтер




И.Н. Сунцова

Юрисконсульт



К.В. Шуклин

Начальник АКУ



Т.Е. Онокало